

PERFIL DE EGRESO

El egresado de Técnico en Administración de Santo Tomás está capacitado para ejecutar y controlar los procesos de las áreas de una empresa, tales como: financiera-contable, recursos humanos, operaciones y producción; supervisando y resolviendo necesidades productivas y/o de servicios para clientes internos o externos, de forma oportuna y colaborativa, generando informes y/o reportes según estado o avance de las planificaciones, administrando los recursos asociados y cooperando en las acciones que obedecen a un programa de trabajo de la organización, destacándose como personas responsables de su quehacer y el de otro. El técnico de Santo Tomás se caracteriza por ser una persona con una sólida formación técnica, valórica, ética y moral que les permita desempeñarse con integridad y eficiencia en el ámbito laboral.

Este técnico, además se caracteriza por ser una persona íntegra, capaz de colaborar con equipos de trabajo generando espacios de reflexión y aprendizaje de acuerdo a objetivos establecidos. Siendo capaz de resolver problemas o situaciones de diversa índole, actuando de forma comprometida con otros, el grupo y el entorno.

Competencias del Perfil de Egreso

Competencias de Especialidad:

- Manejar procesos administrativos, utilizando herramientas de apoyo en la gestión de la información interna y/o externa, de acuerdo a objetivos y requerimientos de la organización.
- Administrar los recursos de la organización, utilizando herramientas de apoyo en la toma de decisiones, de acuerdo a requerimientos y objetivos definidos.
- Ejecutar plan de marketing de una organización considerando las necesidades de los clientes, la comunicación y la gestión comercial, de acuerdo a los planes de acción definidos.
- Ejecutar procesos de gestión del capital humano, considerando la estructura organizacional y normativa legal vigente.
- Controlar los procesos de la cadena de suministros, incorporando actividades de producción y comercio internacional, considerando la normativa legal vigente y las necesidades de la organización.

Competencias de Empleabilidad y Sello Valórico

- Utilizar las herramientas básicas de las ciencias para la representación de información, argumentación de resultados y resolución de problemas contextualizados, de acuerdo a los requerimientos del mundo laboral y académico (Nivel 2)
- Comunicar en forma verbal y no verbal, utilizando estrategias de habilidades comunicativas para expresar aspectos del quehacer social, académico y profesional, según propiedades de la lengua española.
- Desarrollar habilidades de autoaprendizaje y autogestión a partir de habilidades interpersonales y de responsabilidad social, que contribuyan al logro de los objetivos propuestos tanto en el ámbito personal como en el social mediante el establecimiento de relaciones positivas consigo mismo y el entorno.
- Demostrar un comportamiento ético y de responsabilidad social, respetuoso de la dignidad humana en las relaciones personales y en los diferentes ámbitos de acción laboral y profesional.
- Utilizar expresiones cotidianas destinadas a comunicarse de manera efectiva según lo descrito en el nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia.
- Promover espacios de colaboración y trabajo en equipo en ambientes inter y multidisciplinares, que permitan resolver problemas, actuando con iniciativa, responsabilidad, capacidad de adaptación, orientación al servicio e innovación para el cumplimiento de exigencias y compromisos adquiridos.
- Realizar proyectos en el ámbito del emprendimiento, mejora de proceso o servicio con un enfoque social que respondan a una problemática o necesidad detectada en áreas de servicio o productivas, según motivaciones o requerimientos del ecosistema sectorial en el que se enmarque, y de acuerdo con el ámbito de acción e influencia de la disciplina.
- Desarrollar el pensamiento lógico analítico para seleccionar, organizar, aplicar y evaluar estrategias en la resolución de problemas, discriminando soluciones propicias y comunicarlas de manera efectiva mediante un lenguaje técnico acorde con la disciplina (Nivel 1))