

# Política de Relacionamiento con Egresados y Egresadas CFT

Aprobada por Decreto 064-2021



## SANTO TOMÁS®

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



# Política de Relacionamento con Egresados y Egresadas CFT

Aprobada por Decreto 064-2021



**SANTO  
TOMÁS**<sup>®</sup>  
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



**SANTO  
TOMÁS**

CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA

# CONTENIDO

## 01 *(pág. 4)*

### PRESENTACIÓN

## 02 *(pág. 6)*

### PRINCIPIOS

Pertinencia

Participación

Trayectorias formativas y articulación

## 06 *(pág. 12)*

### MECANISMOS

**6.1** De retroalimentación del proceso formativo

**6.2** De empleabilidad y aprendizaje a lo largo de la vida

**6.3** De construcción de comunidad

## 07 *(pág. 14)*

### ORGANIZACIÓN

**7.1** Comité de Relacionamiento con Egresados y Egresadas

**7.2** Vicerrectoría Académica (VRA)

**7.3** Vicerrectoría de Desarrollo y Aseguramiento de Calidad (VDRAC)

**7.4** Vicerrectoría de Estudiantes y Vinculación con el Medio (VREVM)

**7.5** Dirección Nacional de Capacitación y Educación Continua (STEC)

**7.6** Unidades Académicas

**7.7** Sedes

## 03 (pág. 8)

### LINEAMIENTOS GENERALES

## 04 (pág. 9)

### PROPÓSITOS

## 05 (pág. 10)

### LÍNEAS DE ACCIÓN

- 5.1 Retroalimentación del proceso formativo
- 5.2 Empleabilidad y aprendizaje a lo largo de la vida
- 5.3 Construcción de comunidad

## 08 (pág. 18)

### PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

- 8.1 Instrumentos de planificación
- 8.2 Criterios generales de evaluación

## 09 (pág. 19)

### FINANCIAMIENTO

## Anexo (pág. 21)

Matriz de Asignación de Responsabilidades de Relacionamiento con Egresados y Egresadas

# 01 PRESENTACIÓN

## **El presente documento constituye un marco referencial para la consecución de los objetivos institucionales en materia de relacionamiento con egresados y egresadas del Centro de Formación Técnica Santo Tomás (CFTST)<sup>1</sup>.**

Dicho marco, se basa en el compromiso institucional con el desarrollo del país, a través de la formación de técnicos y técnicas de nivel superior con competencias de especialidad y personales, que les permitan desempeñarse y desarrollarse integralmente en el mundo laboral y en su entorno, y mediante vinculación con el medio e innovación, en ámbitos pertinentes a las regiones en que se localiza. Esto, se manifiesta en concordancia con su Modelo de Formación dispuesto para responder a demandas de las personas, de la sociedad y del mercado laboral<sup>2</sup>.

Para efectos de esta política, se entenderá por relacionamiento con egresados y egresadas, a todo tipo de vinculación institucional con los y las estudiantes que finalizaron su periodo lectivo (egresados y egresadas) y con quienes completaron su plan de estudios (titulados y tituladas técnicas de nivel superior)<sup>3</sup>.

Para el CFTST, los y las egresadas corresponden a un grupo de interés propio de la función institucional de Vinculación con el Medio. En este contexto, el establecimiento de relaciones con dicho grupo corresponde a un ámbito de acción estratégico y de relevancia transversal, tendiente a fortalecer las trayectorias educativas y ocupacionales de sus egresados y egresadas; apoyar aseguramiento interno de la calidad y el aprendizaje institucional; y fomentar la construcción de comunidades en torno al sello Santo Tomás para el cumplimiento de la misión institucional.

---

1. La redacción de este documento se ha guiado por el Manual de Lenguaje Inclusivo No Sexista e Inclusivo del MINEDUC – Unidad de Equidad de Género, 2017.  
2. Según se establece en el Modelo de Formación.  
3. A efectos de la siguiente política, en el ámbito de las carreras cuyo ejercicio se encuentra regulado, se considerarán como egresados y/o egresadas a aquellos/as estudiantes que hayan obtenido el título de su carrera correspondiente.



# 02 PRINCIPIOS

**Tomando en consideración los principios que inspiran el sistema de educación superior chileno<sup>4</sup>, el CFTST funda la presente política buscando relevar que su relación con egresados y egresadas cumpla con:**

## **PERTINENCIA**

Propiciar la vinculación del estudiantado y de egresados y egresadas con las necesidades de la sociedad, para que puedan contribuir permanentemente al desarrollo del país, sus regiones y comunidades.

## **PARTICIPACIÓN**

Promover la participación de egresados y egresadas en el quehacer institucional con foco en las líneas de acción de esta política.

## **TRAYECTORIAS FORMATIVAS Y ARTICULACIÓN**

Brindar y potenciar una adecuada articulación de los estudios, para colaborar con el desarrollo armónico y eficiente del proceso formativo de las personas a lo largo de su vida.

---

4. Estipulados en la Ley sobre Educación Superior N°21.091/2018 (autonomía, calidad, cooperación y colaboración, diversidad, inclusión, libertad académica, participación, pertinencia, respeto y promoción de los derechos humanos, transparencia, trayectorias formativas y articulación, acceso al conocimiento, compromiso cívico).







# 03 LINEAMIENTOS GENERALES

**En concordancia con los principios que la enmarcan, la presente política se alinea con las características del Proyecto Institucional y los Planes Estratégicos de cada periodo, como un ámbito de acción estratégico y de injerencia transversal, que releva el compromiso misional de contribuir al desarrollo del país.**

**Su aplicación se deberá guiar en atención permanente a:**

- Los cambios sustantivos que experimenta la educación superior en perspectiva global y local, en relación con su vínculo contemporáneo con las necesidades sociales y productivas de los diversos territorios.
- La concepción institucional de la experiencia estudiantil, como un proceso integral de transformación a lo largo del Ciclo de Vida del Estudiante.
- La configuración de relaciones bidireccionales y sostenibles, tendientes a fortalecer el vínculo y sentido de pertenencia a la comunidad CFTST.
- La disposición de programas en distintos itinerarios formativos y en estrecho vínculo con el mundo del trabajo, articulados con los diferentes niveles del sistema y la provisión de programas impartidos por Santo Tomás.



# 04 PROPÓSITOS

Los propósitos del relacionamiento con egresados y egresadas del CFTST son fortalecer las trayectorias educativas y ocupacionales de dicho grupo; apoyar el aseguramiento interno de la calidad y el aprendizaje institucional; y fomentar la construcción de comunidades en torno al sello Santo Tomás, para contribuir al desarrollo del país. En tal sentido, se desprenden tres líneas de acción que se complementan entre sí para cumplir estos propósitos.



# 05 LÍNEAS DE ACCIÓN

## 5.1 RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO

Realzar transversalmente la importancia de los y las egresadas para el aprendizaje, el quehacer y el desarrollo institucional, como puente activo entre el medio externo e interno. Comprende iniciativas de exploración, análisis de mercado laboral, percepciones de empleadores y recolección sistemática de información sobre la situación de los y las egresadas en el sistema de empleo, empleabilidad y sus percepciones retrospectivas acerca del proceso

formativo y su experiencia estudiantil; destinadas a la retroalimentación general y curricular, vinculadas a procesos de autoevaluación y mejora continua. De manera de integrar a egresados y egresadas en procesos de diseño, rediseño y actualización curricular, así como también para el monitoreo, el logro y la pertinencia de los perfiles de egreso.

## 5.2 EMPLEABILIDAD Y APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA

Fortalecer el aporte que la institución realiza al desarrollo ocupacional y la amplitud de oportunidades de quienes egresaron de la institución, considerando el involucramiento de empleadores en ello, la información de análisis de mercado laboral y dinámicas del empleo. Refiere a programas, actividades y servicios de formación, especialización y de orientación profesional pertinentes,

fundados en un estrecho vínculo con el mundo del trabajo y partes involucradas. Esto, en la medida en que están destinadas a fortalecer la preparación para la vida activa, la transición al empleo, el fomento del emprendimiento, la innovación y el desarrollo de la carrera.

## 5.3 CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD<sup>5</sup>

Propiciar la bidireccionalidad por medio de vínculos colaborativos de mutuo beneficio e instancias de integración de los y las egresadas en el quehacer institucional. Comprende la existencia de programas, actividades y servicios de vinculación entre la institución, egresados y

egresadas y otros grupos de interés (tales como estudiantes y empleadores), dispuestos para potenciar el sentido de pertenencia y fortalecer la construcción de comunidad.

---

5. La noción de "construcción de comunidad" en este documento, hace referencia a aspectos identitarios distintivos ligados al sentido de pertenencia desarrollado en la interacción entre los miembros del CFTST (de sus diversos estamentos) y otros actores individuales o grupales entorno a la globalidad del quehacer institucional.



# 06 MECANISMOS

**En correspondencia con las líneas de acción de la presente política, se identifican los siguientes mecanismos de relacionamiento, tendientes a sistematizar su operacionalización:**

## 6.1 DE RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO

### Sistema de información

Corresponde a la mantención de un sistema institucional destinado a integrar información actualizada acerca de egresados y egresadas, que incluye información relevante acerca de la trayectoria y situación ocupacional, características del empleo, continuidad de estudios, participación en iniciativas organizadas por el CFTST e información sobre empleadores. En el caso de los y las egresadas, este proceso se inicia con una encuesta o ficha de salida aplicada en el ciclo final en todas las carreras.

### Estudios de egresados(as)

Consiste en la recolección y el análisis sistemático de submuestras de egresados y egresadas, considerando variables asociadas a la inserción laboral, trayectoria y situación ocupacional, características del empleo, requerimientos del medio laboral, la valoración de la formación recibida, empleabilidad, experiencia estudiantil e intereses y/o necesidades de apoyo institucional. Esto tiene por objetivo proveer retroalimentación general y/o curricular, a través de estudios cuantitativos, cualitativos y/o mixtos.

### Diseño y rediseño curricular

Comprende la participación de egresados y egresadas en los procesos de diseño y rediseño curricular para integrar sus experiencias y opiniones, con el objetivo de lograr una mayor pertinencia de la formación (por ejemplo, en Paneles de Expertos). Esto, se realiza en el marco de iniciativas que además convocan a representantes de otros grupos de interés, como empleadores.

### Instancias consultivas

Refiere a la participación de egresados y egresadas (entre otros grupos de interés, como empleadores) en instancias diseñadas para reflexionar acerca del mercado laboral, empleabilidad, campos ocupacionales, desarrollos disciplinares, necesidades curriculares y autoevaluación de programas de estudio. Por tanto, se realizan para proveer retroalimentación general y/o curricular.

## 6.2 DE EMPLEABILIDAD Y APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA<sup>6</sup>

### Capacitación y especialización

Corresponde a iniciativas de carácter formativo que buscan ampliar, nutrir, actualizar y/o especializar las competencias y habilidades de los y las egresadas, manteniendo un vínculo colaborativo permanente entre este grupo de interés y sus Unidades Académicas. Iniciativas de este tipo pueden ser charlas, talleres, seminarios o congresos de la disciplina y del ámbito laboral de los y las egresadas, entre otras.

### Trayectorias formativas y articulación

Refiere a los mecanismos institucionales para disponer de programas en distintos itinerarios formativos y en estrecho vínculo con el mundo del trabajo, articulados con los diferentes niveles del sistema y la provisión de programas impartidos por Santo Tomás.

### Orientación profesional e intermediación laboral

Contempla actividades y servicios de carácter orientador, formativo e informativo destinados a robustecer la preparación para el trabajo, la disposición de oportunidades de desarrollo ocupacional y la empleabilidad. En este contexto, se desarrollan talleres, charlas, consejería grupal o personalizada de orientación profesional y apresto laboral, se dispone de plataformas de información sobre empleo e instancias de colocación, como bolsas de trabajo, ferias laborales, entre los principales servicios y actividades relacionadas.

## 6.3 DE CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDAD

### Gestión de comunidad, cooperación y redes

Refiere a la gestión de programas y actividades colaborativas destinadas a generar beneficios recíprocos para quienes egresaron del CFTST, la comunidad Santo Tomás y el entorno social. Los programas y las actividades de estas características comprenden: gestión de canales de comunicación entre egresados y egresadas, empleadores y representantes de diversos grupos de interés para la organización de encuentros, desarrollo de proyectos, invitación a actividades de vinculación con el medio, entre las más frecuentes.

### Servicios y beneficios extendidos

Corresponde a recursos y servicios del ecosistema Santo Tomás que se ponen a disposición de los y las egresadas para favorecer la mantención del vínculo y su retorno a la institución. Los servicios y beneficios aquí enunciados se caracterizan por la disposición de espacios de encuentro, servicios institucionales e infraestructura en favor de este grupo y la existencia de mecanismos de financiamiento para cursar estudios. Así como también, para facilitarles acceso a productos y servicios de terceros que puedan aportar a su desarrollo personal y profesional.

---

6. La noción de "empleabilidad" en este contexto refiere a preparación para la vida activa, desde una aproximación formativa, multidimensional.

# 07 ORGANIZACIÓN

**El relacionamiento con egresados y egresadas es una tarea que congrega a diversas áreas del quehacer institucional. El CFTST, en su estructura matricial, considera el despliegue a nivel de los diferentes territorios. Las instancias y unidades para las cuales esta tarea corresponde a parte fundamental para el cumplimiento de su rol institucional, son las siguientes y se describen a continuación:**

## 7.1 COMITÉ DE EGRESADOS Y EMPLEABILIDAD

El Comité de Egresados y Empleabilidad es el órgano a cargo de apoyar la transversalidad de las iniciativas de vinculación con dicho grupo de interés dentro del marco presupuestario.

Este Comité estará integrado por las personas que desempeñen los siguientes cargos: (i) El/la Vicerrector/a de Estudiantes y Vinculación con el Medio; (ii) El/la Vicerrector/a Académico/a; (iii) El/la Vicerrector/a de Desarrollo y Aseguramiento de la Calidad; y (iv) Un representante de la Dirección Nacional de Educación Continua. El Comité es coordinado por la Dirección de Experiencia de Estudiantes y Egresados.

Cuando corresponda se podrá convocar a representantes de las Direcciones Nacionales de Área, Rectorías de Sede y/o Direcciones de Carrera. Los miembros externos

corresponden a egresados y egresadas que participan en representación de dicho grupo de interés, en instancias específicas por invitación del Comité.

El Comité de Egresados y Empleabilidad tendrá las siguientes funciones específicas:

- a) Definir los lineamientos prioritarios para el cierre de brechas relativas a egresados y egresadas.
- b) Asegurar una articulación entre lo curricular, co-curricular y extracurricular en torno a los programas y servicios para fortalecer la empleabilidad.
- c) Aprobar un Plan Institucional sobre la materia.
- d) Contribuir a la difusión, el seguimiento, evaluación y retroalimentación de este Plan



## 7.2 VICERRECTORÍA ACADÉMICA (VRA)

En este contexto, la VRA es responsable de planificar, ejecutar y evaluar las actividades que son propias de su función académica, de acuerdo con las políticas, proyectos y orientaciones establecidas en esta materia por el Consejo Directivo y por el Consejo Académico Superior. Específicamente, a través de sus Direcciones, es la unidad responsable de:

- Analizar los resultados de los estudios de seguimiento a egresados y egresadas y, con ello, retroalimentar y generar mejoras en los procesos de actualización o rediseño curricular, definición y evaluación de perfiles de egreso.
- Validar actividades y servicios que tienen por finalidad robustecer el vínculo y la preparación para el trabajo y la empleabilidad de egresados y egresadas.
- Diseñar e implementar programas de especialización que permitan una educación continua a lo largo de la vida, incluyendo aquellos que permitan la articulación de estudios en distintos niveles formativos.

## 7.3 VICERRECTORÍA DE DESARROLLO Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (VDRAC)

En relación con egresados y egresadas, la VDRAC despliega las siguientes funciones principales:

- Implementar estudios de seguimiento a egresados y egresadas a nivel institucional por carreras.
- Incorporar la opinión de egresados y egresadas en procesos de autoevaluación institucional y de carreras.

## 7.4 DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS TRANSVERSALES Y EMPLEABILIDAD (DNPTE)

Debido al particular protagonismo que adquieren los y las egresadas en sus procesos, esta política hace mención explícita a la DNPTE de la VRA, unidad que es responsable de:

- Colaborar con las Direcciones de Carrera y asesorar en materias curriculares e instruccionales a las Direcciones Nacionales de Área para el desarrollo y mantención del Modelo de Competencias de Empleabilidad apalancado en el currículum, en concordancia con las políticas y definiciones institucionales.
- Liderar acciones vinculadas con los y las egresadas, en el contexto de la definición de lineamientos estratégicos en materia curricular e instruccional de los programas transversales y de competencias de empleabilidad, colaborando con la Dirección de Desarrollo Curricular y orientando a las Direcciones Nacionales de Área en cuanto a su impacto en el desarrollo de las carreras.
- Definir los lineamientos y alcances de la vinculación con el medio, en el contexto de las asignaturas a su cargo en colaboración con las Direcciones Nacionales de Área.

## 7.5 VICERRECTORÍA DE ESTUDIANTES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO (VREVM)

En materia de egresados y egresadas, la VREVM, a través de su Dirección de Experiencia de Estudiantes y Egresados, es responsable de:

- Proponer la política y sus eventuales cambios al Consejo Académico Superior para su aprobación, tras un proceso participativo de análisis, consulta y socialización.
- Coordinar la implementación del Comité de Relacionamento con Egresados y Egresadas.
- Recopilar información acerca de la situación ocupacional, empleo y necesidades de los y las egresadas.
- Proponer el Plan Institucional de egresados y egresadas considerando cada una de las líneas de acción definidas, para ser presentada al Comité de Relacionamento con Egresados y Egresadas.
- Desarrollar y proveer una oferta de iniciativas para egresados y egresadas en las líneas de acción de esta política, en articulación con las áreas académicas.
- Articular las iniciativas de interés para egresados y egresadas que se lleven a cabo por parte de las Unidades Académicas u otras unidades de la institución para potenciar su visibilidad y alcance.
- Monitorear el registro de los desempeños institucionales en materia de vínculo con egresados y egresadas.
- Coordinar el enriquecimiento de la base de datos de egresados y egresadas.
- Proponer estrategias de construcción de comunidad mediante la exploración de necesidades de egresados y egresadas.

Para el cumplimiento de su rol, la unidad referida cuenta con recursos humanos, técnicos y financieros específicos.

## 7.6 DIRECCIÓN NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUA (STEC)

La Dirección Nacional de Capacitación y Educación Continua, tiene el propósito de generar procesos de aprendizaje efectivo para la actualización y desarrollo profesional, mediante programas de formación continua, pertinentes a las necesidades de los y las egresadas de Santo Tomás. En este contexto, es responsable de:

- Proponer al Comité de Relacionamento con Egresados y Egresadas, la oferta formativa anual especialmente destinada a este grupo, así como los planes y características especiales de dicha oferta.
- Acordada la oferta formativa anual de egresados y egresadas, debe gestionar todas las etapas del ciclo de educación continua, en los procesos administrativos, académicos, y de actualización y desarrollo de competencias en los y las egresadas.

## 7.7 UNIDADES ACADÉMICAS

Las Unidades Académicas, de acuerdo con los lineamientos de la VRA al respecto, son responsables de planificar y gestionar el relacionamiento con egresados y egresadas a nivel disciplinar. Sus autoridades cuentan con roles y funciones explícitas en esta materia, según se detalla en el Anexo N°1 de esta política.

## 7.8 SEDES

Las Sedes son responsables de asegurar la gestión de esta política en sus respectivos territorios, considerando los espacios locales y regionales, de manera consistente con los lineamientos establecidos a nivel matricial, los Planes de Sedes, y las líneas de desarrollo de las áreas académicas. Sus autoridades cuentan con roles y funciones explícitas en esta materia, según se detalla en el Anexo N°1 de esta política.

# 08 PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

**Para el desarrollo de la presente política se contempla la elaboración de instrumentos de planificación y el establecimiento de criterios generales de evaluación.**

## 8.1 INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN

Los instrumentos de planificación corresponden a:

### **Plan Institucional de Relacionamento con Egresados y Egresadas.**

Documento que establece la planificación, los compromisos y énfasis institucionales al respecto. Este, incluye la explicitación de los mecanismos y las actividades de cada línea de acción de la política, indicadores, responsables y las metas generales.

### **Planes de Acción anuales por carreras.**

Documentos que, en concordancia con el Plan Institucional, tienen como objetivo operacionalizar las líneas de acción de la presente política. Su contenido incluye la definición de actividades a realizar por cada línea de acción, plazos, indicadores, responsables y las metas específicas de cada carrera.

## 8.2 CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de planificación en la materia de esta política deberán ser evaluados considerando:

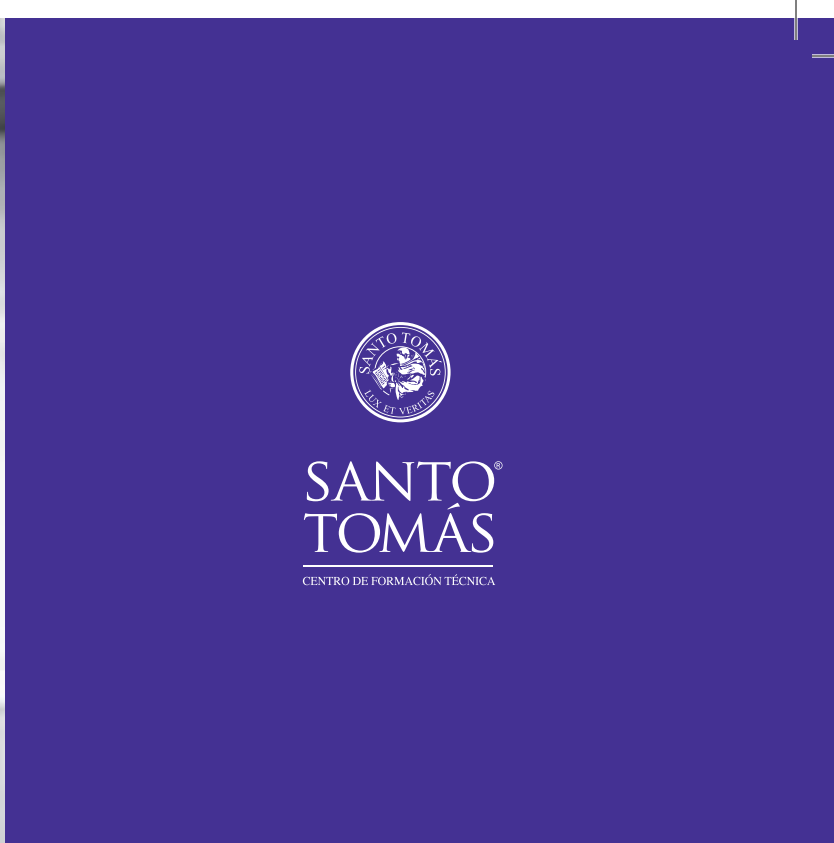
- La participación de egresados y egresadas en todas las instancias formalizadas que así lo requieren.
- El cumplimiento de las actividades y acciones comprometidas.
- El registro y análisis cuantitativo y cualitativo de su alcance (número de actividades realizadas por cada línea de acción, número de participantes y sus respectivas evaluaciones).
- Su grado de pertinencia con respecto a las líneas de acción y las necesidades específicas de las carreras.

# 09 FINANCIAMIENTO

Existen recursos humanos, materiales y financieros dispuestos específicamente para la realización de las acciones de vinculación con egresados y egresadas, que deben ser establecidos anualmente en el presupuesto, en concordancia con la planificación estratégica institucional.







# ANEXO

## Matriz de Asignación de Responsabilidades de Relacionamiento con Egresados y Egresadas

# ANEXO

## Matriz de Asignación de Responsabilidades de Relacionamiento con Egresados y Egresadas

### Nomenclatura

- R RESPONSABLE:** Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea. Lo más habitual es que exista sólo un encargado o encargada por cada tarea.
- 
- A APROBADOR/SUPERVISOR:** Este rol se responsabiliza de que la tarea se realice y es quien debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas de que la tarea sea ejecutada por su Responsable.
- 
- C CONSULTADO/COLABORADOR:** Este rol posee alguna información o capacidad que es necesaria tener presente para realizar la tarea. La comunicación es bidireccional.
- 
- I INFORMADO:** Este rol debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del Consultado, la comunicación es unidireccional.
- 

### Responsabilidades y tareas

- 1.** Definir y ejecutar un Plan de Acción anual para egresados y egresadas, en cumplimiento con lo estipulado en la política respectiva, incluidos sus mecanismos, actividades, indicadores y metas.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	C	A	R	C

- 2.** Socializar información acerca de los resultados de los Planes de Acción e información sobre el empleo de egresados y egresadas de su carrera, en instancias internas de análisis acerca de los mismos.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	A	R	C	C

- 3.** Articular los Planes de Acción de nivel local de las carreras y programas de postgrado, promoviendo sinergia entre ellas, y buscando agregar valor.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	A	R	C	C	C



4. Difundir los servicios dirigidos especialmente a egresados y egresadas, en el marco del Plan Institucional al respecto.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	C	A	R	C

5. Implementar y dirigir la ejecución de los mecanismos de retroalimentación curricular que integran a egresados y egresadas, para diseño, rediseño, ajuste curricular y validación de perfiles de egreso (realización de estudios y establecimiento de instancias consultivas).

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
A	R	C	C	C	C

6. Implementar y dirigir las iniciativas de fortalecimiento de la empleabilidad y el aprendizaje a lo largo de la vida para egresados y egresadas (capacitación y especialización, oportunidades de articulación y educación continua, servicios de orientación profesional e intermediación laboral).

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	C	A	R	C

7. Implementar y dirigir programas y actividades colaborativas de beneficio recíproco para egresados y egresadas y el entorno social, además de servicios y beneficios, velando por promover el sentido de pertenencia y construcción de comunidad.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	A	R	C	C

8. Apoyar las iniciativas de seguimiento y mantener la actualización de base de datos de egresados y egresadas de la carrera, propiciando un vínculo directo y permanente con ese grupo.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	C	A	R	C

9. Proponer iniciativas de capacitación, especialización, educación continua y servicios, para el fortalecimiento de la empleabilidad y el aprendizaje a lo largo de la vida en egresados y egresadas.

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	A	R	C	C

10. Gestionar las acciones de vinculación con grupos de interés internos y externos orientados al establecimiento de redes, acuerdos y convenios (para prácticas, beneficios, servicios, colocación laboral e instancias de autoevaluación y otros).

VRA	DNA	DA	DC	JC	CC
	C	A	R	C	C

## Glosario Matriz de Responsabilidades

**VRA** Vicerrectoría Académica

**DNA** Director(a) Nacional de Área

**DA** Director(a) Académico(a)

**DC** Director(a) de Carrera

**JC** Jefe(a) de Carrera

**CC** Coordinador(a) de Carrera







SANTO  
TOMÁS<sup>®</sup>  
CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA



CFTSANTOTOMAS.CL